

Sesión 2.

Recursos de la empresa

Introducción

Los recursos en la empresa fortalecen la toma de decisiones y se clasifican en:

Recursos humanos

Recursos materiales

Recursos tecnológicos

Recursos financieros

Recursos administrativos

Objetivo

Describir el tipo de recursos con los que la empresa enfrenta el reto, para asumir la competitividad.

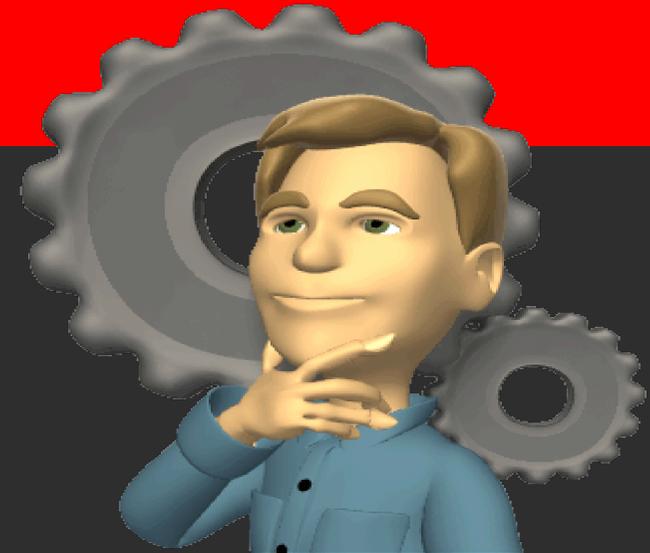
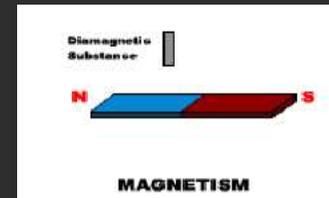
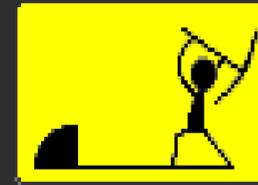
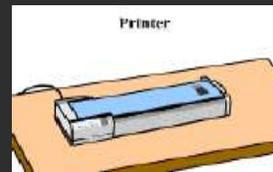
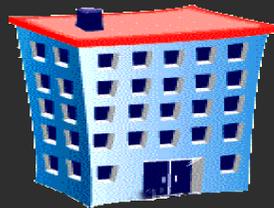
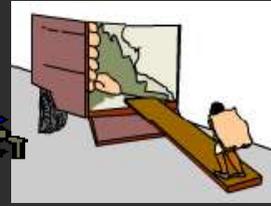
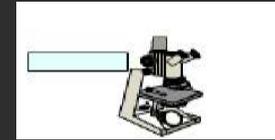


Diagrama. Recursos de la organización social



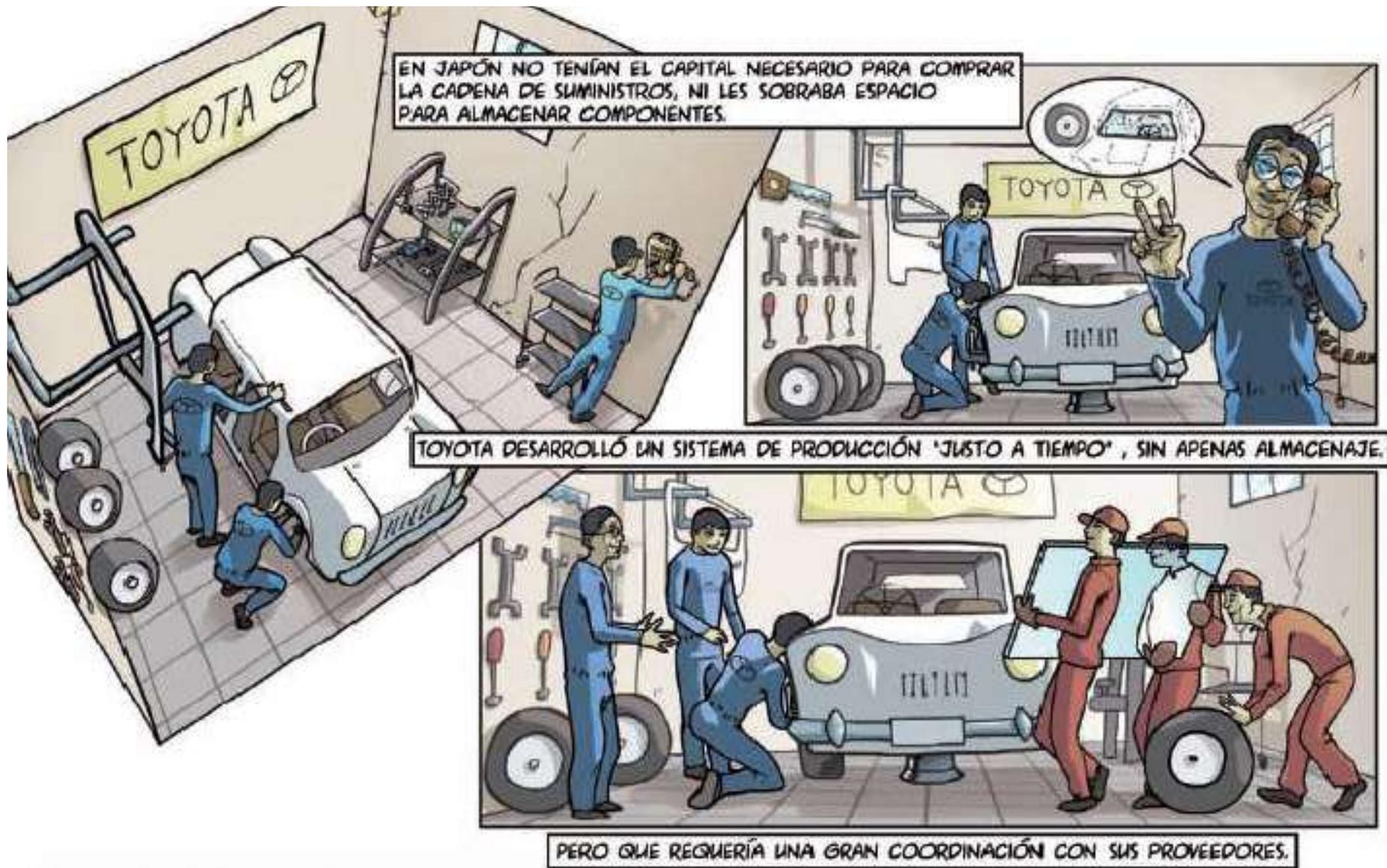
Recursos



El recurso humano es un elemento primordial en la empresa



✓ <http://www.tipopsicologico.com/wp-content/uploads/2011/01/equipo.png>



✓ <http://compartiendoconocimiento.files.wordpress.com/2011/02/captura-de-pantalla-2011-02-24-a-las-01-20-43.png>

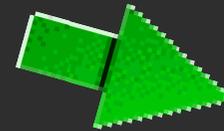
Los recursos tecnológicos incentivan el proceso administrativo



✓ <http://www.talenttools.es/wp-content/uploads/2012/05/tecnologia-y-gesti%C3%B3n-RRHH.jpg>

Recursos administrativos

Son indispensables para el funcionamiento, supervivencia, competitividad y éxito de cualquier organización. En este rubro se consideran los sistemas de administración que permiten la coordinación y optimización de los demás recursos.



Continuar en el enlace

✓ <http://es.scribd.com/doc/68017707/74/Recursos-tecnologicos>

Desarrollo de la clase

Lecturas temáticas

RECURSOS MATERIALES

- 1.- Requisición: Se le expone al departamento de compras (adquisiciones), cuando otro departamento tiene una necesidad.
 - 2.- Cotización: Los proveedores exponen las características del material y establecen el costo por unidad o el precio del artículo.
 - 3.- Decisión de compra: En base al costo y calidad del material se toma la decisión, y se elabora el pedido.
 - 4.- Entrega de los recursos materiales: Se entrega la mercancía al departamento de adquisiciones.
- El departamento de adquisición se encarga de realizar los cuatro procesos de recursos materiales el ser administrativo toma la última decisión de comprar o no un producto. Se van a realizar cuando existe un faltante en el almacén.

Continuar en el enlace y ss.

✓ <http://www.monografias.com/trabajos14/fases-proceso/fases-proceso.shtml>
<http://www.youtube.com/watch?v=c82yXSzqahM>

Esta área funcional generalmente reporta al área de producción; para fines didácticos se estudiará por separado. Uno de los recursos más importantes de las empresas son los recursos materiales, ya que de ellos depende la calidad de los procesos y los productos. Los materiales incluyen además de materias primas, la producción en proceso, el producto terminado, las herramientas, equipos y todos los recursos materiales necesarios para el funcionamiento de la empresa.

La administración de materiales es el proceso de selección, adquisición, planeación, organización y control de los insumos de la empresa.

La administración de materiales se relaciona íntimamente con los pronósticos de venta y de producción; y una de sus actividades más importantes es calcular los puntos de pedido y de reorden, o sea, el momento exacto para solicitar los materiales necesarios y evitar el desabasto.

Continuar en el enlace

✓ <http://es.scribd.com/doc/68017707/72/Recursos-materiales>

EL PROCESO DE LA ADMINISTRACIÓN DE RR.HH.

Todos tenemos “algo que ver” con los recursos humanos. Si bien los temas se abordarán desde la empresa o institución y no desde el individuo, este conocimiento será útil a todos más allá de la especialidad o profesión que posean y los ayudará a enfrentar diversas situaciones relacionadas con la gestión de personal.

Las personas que integren un área de Recursos Humanos, o cualquier otra dentro de una organización, como subordinados tendrán jefes, y como jefes tendrán que seleccionar subordinados, dirigirlos y comprender todos los aspectos que harán una fructífera relación institucional.

LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

La tarea de la administración consiste en integrar y coordinar los recursos organizacionales, tales como; personas, materiales, dinero, tiempo, espacio, etc. para alcanzar los objetivos definidos de la manera más eficaz y eficiente posible.

Continuar en el enlace

✓ <http://www.gestiopolis.com/recursos3/docs/rh/admonrhpvz.htm>

RECURSOS TECNOLÓGICOS

Los recursos tecnológicos son la aplicación del conocimiento científico al desarrollo de actividades prácticas y sistemas tales como la maquinaria, equipos, instrumentos y proceso. Es decir, son el conjunto de conocimientos, técnicas, procedimientos y métodos de trabajo utilizados en las organizaciones.

Éstos pueden ser: equipo, operación, producto, sistemas informáticos, producción, fórmulas, patentes y marcas.

Sirven para incrementar la eficiencia en el trabajo, la racionalización y la especialización.

El análisis y el aprovechamiento de la tecnología para optimizar todos los recursos son básicos para la producción de artículos y servicios realmente competitivos

Continuar en el enlace

✓ <http://es.scribd.com/doc/68017707/74/Recursos-tecnologicos>

RECURSOS FINANCIEROS

Los recursos financieros son los elementos monetarios de que dispone la empresa para ejecutar sus decisiones; éstos provienen de las aportaciones de los socios, las utilidades y las ventas, así como de los préstamos, créditos y emisión de valores.

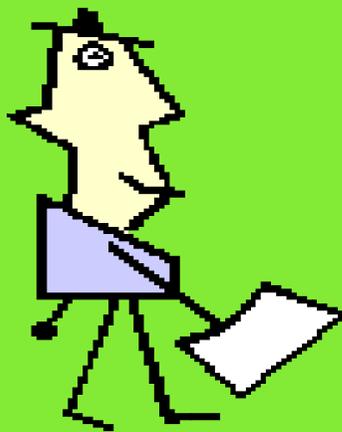
El funcionamiento de cualquier organización requiere dinero. La inversión inicial proviene del propietario y de los socios. También es posible obtener financiamiento a través de préstamos bancarios, créditos industriales o comisión de acciones. Toda empresa necesita capital suficiente para poder operar. De la adecuada asignación, planeación y control de recursos financieros depende el logro de los objetivos de la organización.

Continuar en el enlace

✓ <http://es.scribd.com/doc/68017707/74/Recursos-tecnologicos>

Síntesis

La administración se refiere al proceso de coordinación de los recursos en las empresas para alcanzar la productividad ,y por ende, la calidad en la consecución de sus objetivos.



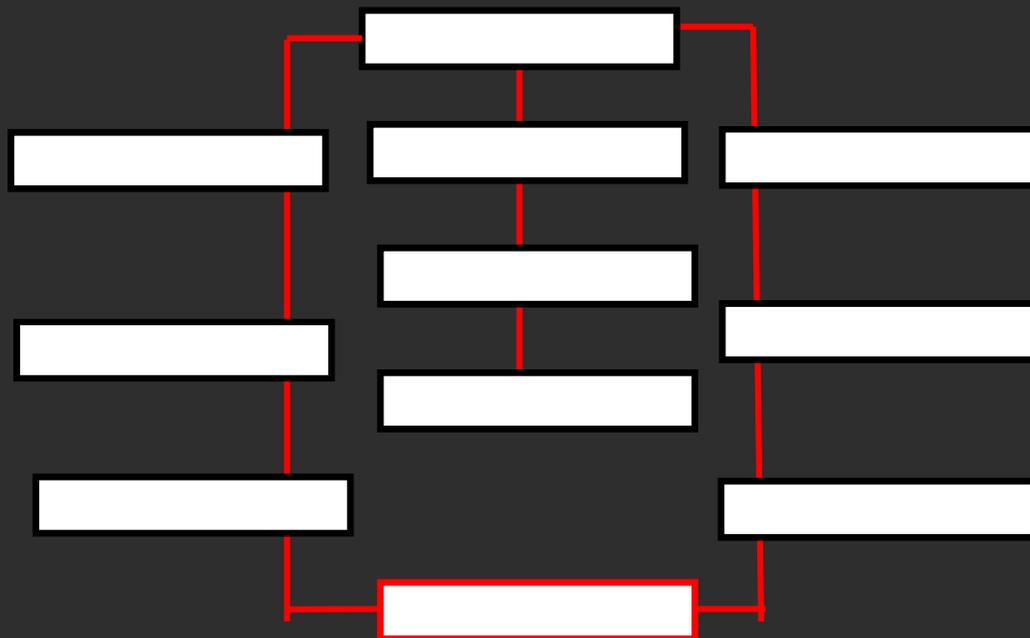
Productos esperados

En las actividades se incluirán todos los temas, subtemas y acápites de los textos abordados en cuestión.

- Diseñar un cuestionario con 10 preguntas abiertas y cerradas, sobre el tema.
- Investigar cuáles las características de los recursos y redactar un comentario de cada uno de ellos.
 - Elaborar un mapa mental sobre la lectura.
 - En la diapositiva No. 2 y 3 se proporcionaron ejemplos (gif) de elementos relacionados con el tema, clasificarlos según el tipo de recurso que presenta en una organización social.
- Investigar (página de INEGI u otra gubernamental), cómo fortalecen sus recursos las empresas familiares (elegir un ejemplo y elaborar un diagrama).
- Diseñar un tríptico (consultar el Programa Publisher), sobre la importancia de los recursos.
- Encontrar los conceptos, que se relacionan con el tema, en la sopa de letras (v. Infra. 17).
- Llenar el diagrama de relación con palabras clave sobre el tema de Recursos de la empresa en la empresa (v. Infra. 18).
- ❖ Los productos serán entregados vía e-mail o durante la asesoría al facilitador.

R	E	N	T	A	V	V	B	I	H
E	M	P	R	E	S	A	Y	J	U
C	D	Y	I	Y	L	L	E	P	M
U	R	T	O	N	O	O	C	C	A
R	R	Q	P	L	R	R	A	I	N
S	E	W	A	O	Z	Ñ	O	E	O
O	L	A	I	R	R	E	T	A	M
A	I	G	O	L	O	N	C	E	T
F	I	N	A	N	Z	A	S	O	B
I	R	O	A	S	E	R	P	M	E

RECURSOS DE LA EMPRESA



BIBLIOGRAFÍA

- Chiavenato, I. (2005). Introducción a la Teoría de la Administración. McGraw Hill. México.
- Deming, E. (1987), Calidad, productividad y administración McGraw Hill México, 1987.
- Fayol, H. Administración Industrial y General. Herrero Hermanos México, 1997
- Jones, G. (2010). Administración Contemporánea. McGraw Hill. México.
- Koontz, H.; Weihrich, H. (2010). Administración, una perspectiva global. McGraw Hill México.
- Mercado, S. (2011). Administración aplicada. Primera y segunda parte. Limusa. México
- Münch, L. (2009). Fundamentos de administración. Edit. Trillas, México
- Reyes, A. (2007). Administración de empresas. Teoría y práctica. Tomo I y II.
- Reyes, A. (2008). Administración moderna. Limusa. México
- Ríos, A. (2007). Orígenes de la Administración: Tendencias de desarrollo en el siglo XXI.
- Trillas. México.
- Stoner, J.; Wankel, Ch, (1996). Administración. Prentice Hall México,
- Taylor, F. Principios de Administración Científica .Herrero Hermanos México, 1997.
- <http://es.scribd.com/doc/68017707/72/Recursos-materiales>
- <http://www.monografias.com/trabajos14/fases-proceso/fases-proceso.shtml>
- <http://www.youtube.com/watch?v=c82yXSzqahM>