

Áreas funcionales de la empresa

Introducción

La empresa es un elemento socioeconómico en que tanto el capital, el trabajo y la dirección por unidades interdependientes e interrelacionadas, se reúnen para una ejecución respondiente a las demandas de los clientes, para esto es indispensable que la empresa establezca sus:



Asimismo, los elementos de la empresa se dividen en:

- Sistema,
- Personal y
- Materiales

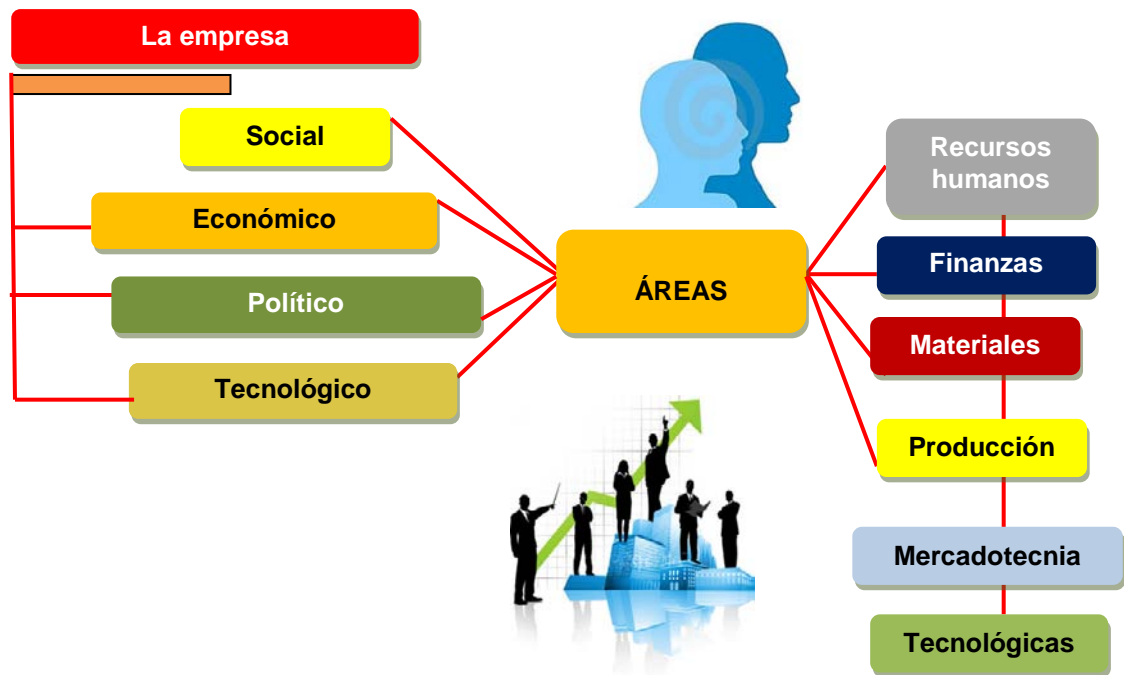
Según el origen de capital se clasifica en:

- Empresa privada
- Empresa pública

Objetivo

Comprender el funcionamiento de una empresa para la determinación de sus áreas funcionales.

Diagrama- Áreas funcionales de la empresa



2

Desarrollo de la clase Lecturas temáticas

Áreas Funcionales de la Empresa

Generalmente una empresa consta de al menos 5 áreas funcionales básicas de trabajo.

- Área de Dirección General de la empresa
- Área de Administración
- Área de Mercadeo y Ventas
- Área de Producción
- Área Contable y Financiera.

Área de Dirección General de la Empresa:

Esta consiste en la cabeza de la empresa. En las pequeñas empresas es el propietario.

Es quien sabe hacia donde va la empresa y establece los objetivos de la misma, se basa en su [plan de negocios](#), sus metas personales y sus conocimientos por lo que toma las decisiones en situaciones críticas. Muchas veces es el representante de la empresa y quien lleva las finanzas de la misma. Además debe mantener unidad en el equipo de trabajo y un ambiente de

cordialidad y respeto en la empresa para motivar a los trabajadores de la misma.

Muchas empresas exitosas se deben a una excelente relación entre el equipo de trabajo y una comunicación constante, respetuosa y honesta entre los miembros que conforman la empresa. Recuerde que muchas veces, las personas pasan mas tiempo de su vida en la empresa donde trabajan que en sus propios hogares. Un trabajador que se identifica y se siente orgulloso de trabajar en un lugar, transmitirá ese orgullo hacia los clientes.

Más información [Sistema Administración de Recursos Humanos](#)

Área de Administración y Operaciones:

Esta área toma en cuenta todo lo relacionado con el funcionamiento de la empresa. Es la operación del negocio en su sentido más general. Desde la contratación del personal hasta la compra de insumos, el pago del personal, la firma de los cheques, verificar que el personal cumpla con su horario, la limpieza del local, el pago a los proveedores, el control de los inventarios de insumos y de producción, la gestión del negocio son parte de esta área. Por lo general, es el emprendedor o propietario quien se encargará de esta área en su fase inicial.

Mas adelante puede contratar un administrador para que lleve la operación del negocio sin que usted, como propietario esté presente todo el tiempo.

3

Área Contable y Financiera

Toda empresa debe llevar un sistema contable en el que se detallen los ingresos y egresos monetarios en el tiempo. Además, se debe declarar y cancelar periódicamente, ante la Superintendencia de Administración Tributaria –SAT - los impuestos según los resultados de los libros contables que la empresa lleva. La emisión de facturas, las proyecciones de ingresos por ventas y los costos asociados con el desarrollo del negocio son tomados en cuenta en esta área. La empresa puede escoger ser una empresa individual o comerciante individual, por lo que el mismo propietario puede llevar los registros contables o bien contratar a una persona dedicada a esta disciplina: Un contador o contadora. Algunas firmas de asesoría contable ofrecen estos servicios, aunque en www.infomipyme.com se detalla la forma de llevar los libros contables necesarios para una pequeña empresa.

Más información de Finanzas

- [Conceptos Básicos De Contabilidad](#)
- [Costos](#)
- Área de Mercadeo y Ventas:

En esta área se detallarán las funciones, capacidades y cualidades de quien será el responsable y el personal involucrado en la estrategia de mercadeo del

negocio, es decir, la publicidad, el diseño del empaque y la marca del producto o servicio, la distribución del mismo y el punto de venta, la promoción y la labor de ventas. Aquí se podrá incluir a la persona que atenderá en el mostrador a las personas o bien quien se dedique a vender el producto de puerta en puerta si esa es la forma de venta establecida en el negocio.

Más información de mercadeo

- [Plan de mercadeo](#)
- [Estudio de mercado](#)
- [Mercado Meta](#)
- [Segmentación de mercado](#)
- [Análisis del ciclo de vida del producto](#)
- [Técnicas de ventas](#)
- [Diseño de Productos](#)

Área de Producción

En una fábrica que produce velas aromáticas, se estipulan los operarios y trabajadores que manufacturan las velas, quienes las empaican, etc. En un restaurante, la persona que cocinará y las personas que atenderán las mesas están dentro de esta área aunque pueden ser puestas en el área de operación, es mas apropiado el área de producción pues en este caso se está produciendo un servicio al cliente: su alimentación. En una venta de artículos de consumo, por no ser producción, los encargados del despacho pueden ir bajo el área de administración y operaciones.

4

Esquema organizativo de las áreas funcionales básicas de una empresa...

Continuar en el enlace

- ✓ <http://www.infomipyme.com/Docs/GT/Offline/administracion/areafuncional.htm>

Áreas funcionales de la Empresa

Área de Finanzas

Es el área que se encarga del optimo control, manejo de recursos económicos y financieros de la empresa, esto incluye la obtención de recursos financieros tanto internos como externos, necesarios para alcanzar los objetivos y metas empresariales y al mismo tiempo velar por que los recursos externos requeridos por la empresa sean adquiridos a plazos e intereses favorables.

Funciones:

- 1-Financiamiento
- 2-Contraloría
- 3-Crédito y Cobranza

4-Impuestos

Área de Mercadotecnia (o Ventas)

Es el área que se encarga de canalizar los bienes y servicios desde el producto hasta el consumidor o usuario final. Entre las funciones de mercadeo podemos mencionar: la investigación de mercados, el presupuesto de mercadeo, la determinación de empaque, envase, etiqueta y marca, la distribución y venta de los productos, la determinación del precio de los artículos la publicidad y la promoción.

Funciones:

- 1-Investigación de mercados
- 2-Planeación y desarrollo de producto
- 3-Precio
- 4-Distribución y logística
- 5-Ventas
- 6-Comunicación

Área de Producción

Es el área encargada de transformar la materia prima en productos y servicios terminados, utilizando los recursos humanos, económicos y materiales (herramientas y maquinaria) necesarios para su elaboración. Entre las principales funciones del área de producción, el mantenimiento y reparación de maquinaria o equipo, el almacenamiento de materia prima, producto en proceso, producto terminado y el control de calidad.

Funciones:

- 1-Ingeniería de producto
 - a) Diseño del producto
 - b) Pruebas de Ingeniería
 - c) Asistencia a mercadotecnia
- 2-Ingeniería de planta
- 3-Ingeniería industrial
- 4-Planeación y control de la producción
- 5-Abastecimientos
- 6-Fabricación
- 7-Control de calidad

Área de Recursos Humanos (Personal)

Es el área encargada de la dirección eficiente y efectiva del recurso humano de la empresa. Dentro de las principales funciones de esta área, se pueden mencionar: Reclutamiento y selección de personal capaz, responsable y adecuado a los puestos de la empresa, la motivación, capacitación y evaluación del personal; el establecimiento de un medio ambiente agradable para el desarrollo de las actividades.

Funciones:

- 1-Contratación y empleo
- 2-Capacitación y desarrollo
- 3-Sueldos y salarios

- 4-Relaciones laborales
- 5-Servicios y Prestaciones
- 6-Higiene y seguridad
- 7-Planeación de recursos humanos

La responsabilidad global del desarrollo eficiente de las actividades empresariales en estas cuatro áreas, es exclusiva del empresario ya que es el quien tiene que dar el ejemplo y trabajar con responsabilidad y empeño para que se cumplan los objetivos planificados, y motivar al personal a participar activamente en el crecimiento y desarrollo empresarial....

Continuar en el enlace y ss.

- ✓ <http://upointroadmon.blogspot.mx/2007/06/reas-funcionales-de-la-empresa.html>
- ✓ <http://es.scribd.com/doc/48464676/Areas-Funcionales-de-La-Empresa-Administracion-de-Operaciones-Produccion>
- ✓ <http://www.slideshare.net/DBFJ/areas-funcionales-de-la-empresa-actividades-3240>
- ✓ <http://www.slideshare.net/ARLO-SOLIS/areas-11739714>
- ✓ http://www.uacya.uan.edu.mx/VI_CIAO/ponencias/4_estrategias/4_15.pdf

Productos esperados

En las actividades se incluirán todos los temas, subtemas y acápites de los textos abordados en cuestión.

- Elaborar un mapa mental sobre cada contenido de las lecturas temáticas.
- Crear un cuestionario guía (diez preguntas con preguntas abiertas) referente a la las funciones de la empresa.
- Extraer diez citas textuales y hacer un comentario de cada una de ellas.
- Elaborar una pirámide gráfica con las áreas funcionales de la empresa.
- Definir los siguientes conceptos:

Abastecimiento _____.

Acta _____.

Área _____.

Control _____.

Control _____.

Departamento _____.

Empresa _____.

Empresario _____.

Finanzas _____.

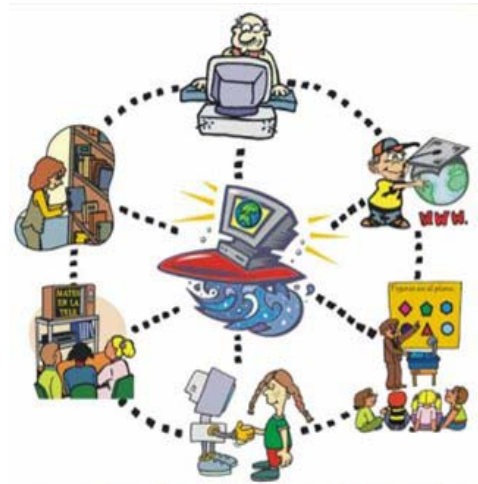
Función _____
Mercadotecnia _____
Motivación _____
Objetivo _____
Producción _____
Producción _____
Recurso _____
Sistema _____

- Ilustrar una empresa en donde se observen todas sus áreas funcionales.
 - Elaborar un mapa conceptual con el tema de los recursos de la empresa.
- Estos productos serán enviados al guía virtual a su correo electrónico o se entregarán personalmente.

Síntesis

Las funciones básicas de la empresa, también se conocen con el nombre de:

- **Áreas de responsabilidad**
- **Departamentos o**
- **Divisiones** para el alcance de los objetivos de la empresa.



Bibliografía

- ✓ Chiavenato, I. (2004). *Administración, proceso administrativo* (3ª ed.). Colombia, McGraw Hill.
- ✓ Daft, L., R. (2004). *Administración* (6ª ed.). México: Thomson.
- ✓ Guerrero, C. (2007). *administración ii*. México: Grupo Editorial Patria.
- ✓ Hernández, S. (2008). *Teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad* (2ª ed.). México: McGraw Hill.
- ✓ Molina García, c. (2008). *Administración 2* (1ª.ed.). México: Compañía Editorial Nueva Imagen.
- ✓ Münch, I. (2010). *Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo* (1ª ed.). México: Pearson.
- ✓ Münch, I. (2011). *Administración, proceso administrativo, clave del éxito empresarial* (2ª ed.). México: Pearson.
- ✓ Complementaria:
- ✓ Koontz, h. & Wehrich, h. (2001). *Administración, una perspectiva global* (11ª ed.). México: McGraw Hill.

- ✓ Laris, J., F. (2002). *Administración integral* (6ª ed.). México, Oasis.
- ✓ Mercado, H., S.; (2008). *Administración aplicada 1, teoría y práctica* (2ª ed.). México: Limusa.
- ✓ Münch, I., & García, J. (2008). *Fundamentos de administración* (7ª ed.). México: Trillas.
- ✓ <http://brendithavergel.blogspot.mx/2011/02/areas-funcionales.html>
- ✓ <http://es.scribd.com/doc/48464676/Areas-Funcionales-de-La-Empresa-Administracion-de-Operaciones-Produccion>
- ✓ <http://upointroadmon.blogspot.mx/2007/06/reas-funcionales-de-la-empresa.html>
- ✓ <http://www.slideshare.net/DBFJ/areas-funcionales-de-la-empresa-actividades-3240>
- ✓ <http://www.slideshare.net/ARLO-SOLIS/areas-11739714>
- ✓ http://www.uacya.uan.edu.mx/VI_CIAO/ponencias/4_estrategias/415.pdf
- ✓ <http://www.infomipyme.com/Docs/GT/Of>
- ✓ [http:// admindeempresas.blogspot.com](http://admindeempresas.blogspot.com)
- ✓ [http:// www.azc.uam.mx](http://www.azc.uam.mx)
- ✓ [http:// www.fuac.edu.com](http://www.fuac.edu.com)
- ✓ [http:// www.soloeconomia.com](http://www.soloeconomia.com)