

Concepto y elementos de administración

El concepto de administración se compone del:

prefijo → ad → hacia
 y de → ministratio o
 minister, que es un concepto
 compuesto de minus y del
 sufijo → ter.

Luego entonces, el vocablo administración significa:

Persona subordinada a otro,
 Persona que realiza una tarea
 bajo el mando de otro
 Persona que presta un servicio
 a otro.



<http://www.bing.com/images/search?q=concepto+de+administracion&view=detail&id=D1566724FFD294F0B45EF7A5D1B5E191BAB627C3&FORM=IDFRIR>

No obstante, la administración como disciplina posee posturas de diversos autores que postulan componentes básicos como algunos de los siguientes:

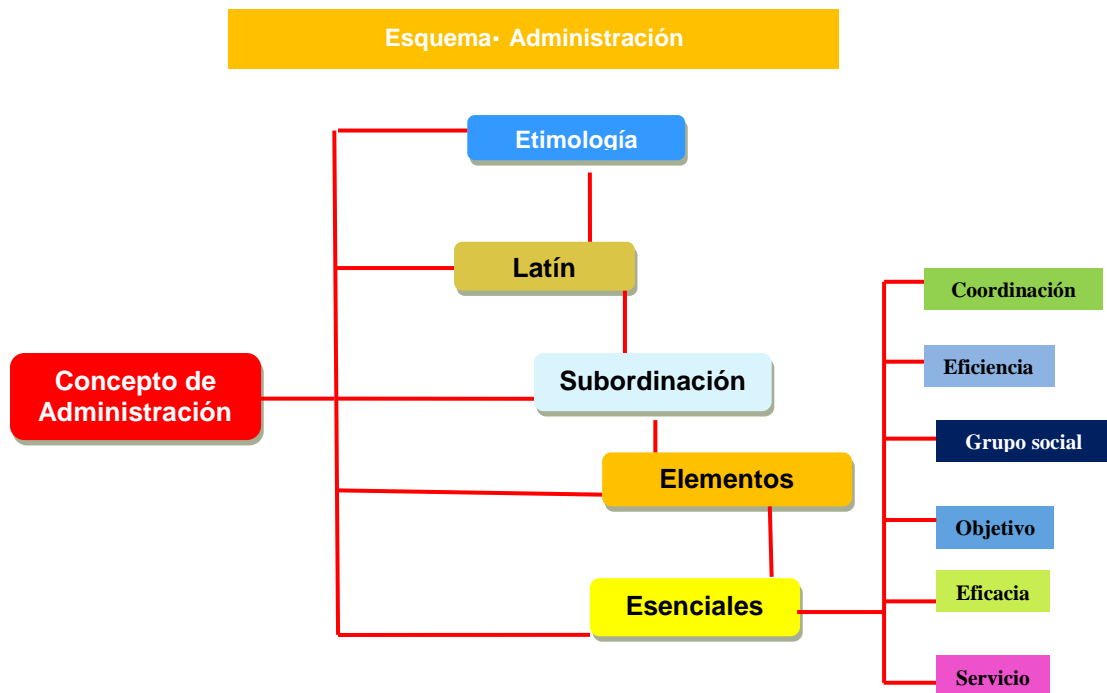
Clushkov	Órgano que recibe información de la dirección bajo un rango comunicativo procesual.
Guzmán Valdivia	Dirección y trabajo en equipo para el logro de los objetivos de la empresa.
E. F. L. Brech	Proceso organizacional bajo el mando de la dirección.
J. D. Mooney	Ejercicio de la dirección y liderazgo para la perfecta conducción de la empresa.
Peterson y Plowman	Medio por el que se realizan propósitos, objetivos y metas particulares de una organización.
Koontz y O'Donnell	Dirección de un organismo social.
F. Tannenbaum	Autoridad bajo la cual se organizan, dirigen y controlan las actividades realizadas por el recurso humano.
Henry Fayol	La administración funciona bajo el marco de la prevención, la organización, el mando, la coordinación y el control.

Al proceso de crear, diseñar y mantener un ambiente organizacional saludable en el que el recurso humano labore individual, grupalmente con eficiencia y eficacia aplica a la administración.

La administración se puede realizar en todo tipo de empresa, compañía, organización, etc.

Objetivo

- ❖ Advertir la importancia del concepto de “administración” y sus elementos básicos.



Desarrollo de la clase

Lecturas temáticas

Concepto de Administración

Se puede conceptualizar a la administración como el esfuerzo humano coordinado para obtener la optimización de todos los recursos a través del proceso administrativo, a fin de lograr los objetivos constitucionales.

Isaac Guzmán Valdivia: Es la dirección eficaz de las actividades y la colaboración de otras personas para obtener determinados resultados.

José A. Fernández Arena: Es una ciencia social que persigue la satisfacción de objetivos institucionales por medio de una estructura y a través del esfuerzo humano coordinado.

Harold Koontz y Cyril O'Donnell: Es la dirección de un organismo social y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes.

Henry Sisk y Mario Sverdlik: Es la coordinación de todos los recursos a través del proceso de plantación, dirección y control, a fin de lograr objetivos establecidos.

Robert F. Buchele: El Proceso de trabajar con y a través de otras personas a fin de lograr los objetivos de una organización formal.

American Management Association: La administración es la actividad por la cual se obtienen determinados resultados a través del esfuerzo y la cooperación de otros.

Joseph L. Massie: Método por el cual un grupo de cooperación dirige sus acciones hacia metas comunes. Este método implica técnicas mediante las cuales un grupo principal de personas (los gerentes) coordinan las actividades de otras.

Elementos del concepto de Administración

La mayoría de los conceptos de administración utilizan los siguientes términos:

Objetivo: la administración siempre está enfocada a lograr determinados fines o resultados.

Eficacia: se refiere a lograr los objetivos satisfaciendo los requerimientos del producto o servicio en términos de cantidad y tiempo.

Eficiencia: esto es hacer las cosas bien. Es lograr los objetivos garantizando los recursos disponibles al mínimo costo y con la máxima calidad.

Grupo social: es necesario que exista un grupo social para que se de la administración.

Coordinación de recursos: en la administración se requiere combinar, sistematizar y analizar los diferentes recursos que intervienen en el logro de un fin común.

Productividad: es la relación entre la cantidad de insumos necesarios para producir un determinado bien o servicio. Es la obtención de los máximos resultados con el mínimo de recursos, en términos de eficiencia y eficacia.

Con estas definiciones podemos decir que la administración es el proceso cuyo objeto es la coordinación eficaz y eficiente de los recursos de un grupo social para lograr sus objetivos con la máxima productividad.

Características de la administración

La administración posee las siguientes características que la diferencian de otras disciplinas.

Universalidad: existe en cualquier grupo social y es susceptible de aplicarse lo mismo en una empresa industrial que en el ejército, en un hospital, etc.

Valor instrumental: como su finalidad es eminentemente práctica, la administración resulta ser un medio para lograr un fin y no un fin en sí misma: a través de esta se busca obtener determinados resultados.

Unidad temporal: la administración es un proceso dinámico en el que todas sus partes existen simultáneamente. Es decir que las etapas del proceso administrativo se dan todas al mismo tiempo y no de manera aislada.

Amplitud de ejercicio: se aplica en todos los niveles o subsistemas de una organización formal.

Especificidad: aunque se auxilia de otras ciencias, tiene características propias que le dan un carácter específico; por lo que no puede confundirse con otras disciplinas afines.

Interdisciplinariedad: la administración se apoya de las ciencias sociales y es a fin a todas aquellas ciencias y técnicas relacionadas con la eficiencia del trabajo

Flexibilidad: los principios administrativos se adaptan a las necesidades propias de cada grupo social en donde se aplican, la rigidez en la administración es ineficaz.

Continuar en el enlace

- http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/administracionconceptos/

GENERALIDADES SOBRE LA ADMINISTRACIÓN.

La definición etimológica es la forma más usual de la definición nominal, o sea, la explicación del origen de la palabra con que se designa aquello que se estudia, valiéndonos para ello de los elementos fonéticos que la forman. De esa manera suele encontrarse el verdadero significado de esa palabra y del concepto que esa misma palabra expresa.

La palabra administración se forma del prefijo ad, hacia, y de ministratio. Esta última palabra viene a su vez de minister, vocablo compuesto de minus, comparativo de inferioridad, y del sufijo ter, que sirve como término de comparación.

La etimología de minister, es enteramente opuesta a la de magister: de magis, comparativo de superioridad, y de ter.

Así magister, indica una función de autoridad, minister expresa precisamente lo contrario; subordinación: el que realiza una función bajo el mando de otro; el que presta un servicio a otro.

La etimología nos da pues la idea que la administración se refiere a una función que se desarrolla bajo el mando de otro, de un servicio que se presta.

Sin embargo, la administración puede definirse de diversas formas, al igual que muchas otras áreas del conocimiento humano, pero es posible conceptualizarla para efectos de su fácil comprensión e incluyendo sus aspectos más importantes a través del análisis y síntesis de diversos especialistas en la materia:

Brook Adams. La capacidad de coordinar hábilmente muchas energías sociales con frecuencia conflictivas, en un solo organismo, para que ellas puedan operar como una sola unidad.

Koontz & O'Donnell. La dirección de un organismo social, y su efectividad en alcanzar sus objetivos, fundada en la habilidad de conducir a sus integrantes.

George Terry. La administración consiste en lograr un objetivo predeterminado, mediante el esfuerzo ajeno.

Henry Fayol. Administrar es prever, organizar, mandar, coordinar y controlar.

Wilburg Jiménez Castro. En "La llave del éxito", con base en los anteriores conceptos, y haciendo uso de su fondo común se propone la siguiente definición:

"El proceso de prever, planear, organizar, integrar, dirigir y controlar el trabajo de los elementos de la organización y de utilizar los recursos disponibles para alcanzar los objetivos preestablecidos".

¿CUÁL ES LA IMPORTANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN?

Los mismos conceptos y propósitos analizados para la estructuración de una definición sobre la administración nos dan la pauta para determinar su importancia.

Las condiciones que imperan en esta época actual de crisis así como la necesidad de convivencia y labor de grupo, requieren de una eficiente aplicación de esta disciplina que se verá reflejada en la productividad y eficiencia de la institución o empresa que la requiera.

Para demostrar lo anterior se pueden tomar de base los siguientes hechos:

- La administración puede darse adonde exista un organismo social, y de acuerdo con su complejidad, ésta será más necesaria.
 - Un organismo social depende, para su éxito de una buena administración, ya que sólo a través de ella, es como se hace buen uso de los recursos materiales, humanos, etc. con que ese organismo cuenta.
- En las grandes empresas es donde se manifiesta mayormente la función administrativa. Debido a su magnitud y complejidad, la administración técnica o científica es esencial, sin ella no podrían actuar.

Continuar en el enlace

- simentaljesusr@gmail.c

Productos esperados

En las actividades se incluirán todos los temas, subtemas y acápites de los textos abordados en cuestión.

- Elaborar dos diagramas de proceso sobre las lecturas temáticas.
 - Crear un cuadro sinóptico ilustrado referente a los elementos de la administración.
 - Elaborar un crucigrama (20 conceptos sobre el tema)
 - Diseñar un mapa mental referente a los elementos de la administración.
 - Elaborar un cuadro comparativo sobre los gurúes de la administración exponiendo semejanzas y similitudes.
 - Diseñar un catálogo (programa Publisher) con la información de las lecturas temáticas.
 - Reseñar las labores cotidianas (media cuartilla, en hoja tamaño carta, tipografía Arial, letra 12).
- Estos productos serán enviados al guía virtual a su correo electrónico o se entregarán personalmente.



<http://www.bing.com/images/search?q=concepto+de+administracion&view=detail&id=D1566724FFD294F0B45EF7A5D1B5E191BAB627C3&FORM=IDFRIR>

Síntesis

La administración puede aplicarse a cualesquier tipo de organización para que funcione perfectamente con eficiencia y eficacia.

Bibliografía

- ❖ Chiavenato, Idalberto, Introducción a la teoría general de la administración, Ed. McGraw Hill, México, 1985.
- ❖ Claude S. George, Historia del Pensamiento Administrativo, Ed. Prentice Hall, México, 1992.
- ❖ Reyes Ponce, Agustín, Administración de empresas, Ed. Limusa. México, 1992.
- ❖ Rodríguez Valencia, Joaquín, Introducción a la Administración con enfoque de sistemas, Ed. Ecasa, México, 1990.
- ❖ Vega Sosa, Alicia, Administración, Ed. Universidad Tecnológica de México, México, 1999.
- ❖ http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/administracionconceptos/
- ❖ <http://www.monografias.com/trabajos7/admi/admi.shtml>
- ❖ <http://es.scribd.com/doc/3335117/HISTORIA-DE-LA-ADMINISTRACION>

simentaljesusr@gmail.com

http://s3.amazonaws.com/lcp/simental_administracion/myfiles/historia-de-la-administracion.doc