

Proceso administrativo. Fase dinámica u operativa

Introducción

El proceso administrativo como conjunto de etapas o procesos necesarios para lograr actividades.

La administración comprende varias fases, etapas o funciones cuyo conocimiento absoluto se vuelve indefectible para la aplicación del método, los principios y las técnicas de esta disciplina, para la formación de un proceso integral y armónico.



La fase dinámica se refiere al manejo del organismo social.



La dirección, ejecución, comando o liderazgo.

Del proceso administrativo, el elemento común es, indudablemente, la dirección, porque constituye la sustancia de la administración.

Según algunos teóricos los conceptos más importantes se enmarcan en la base de la Administración como:

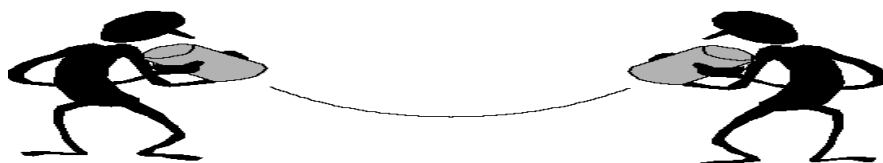
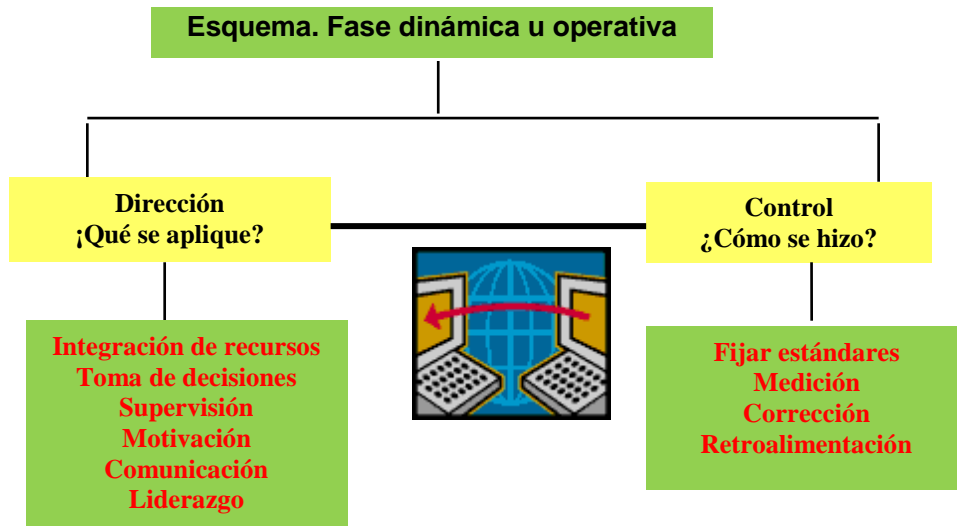


Tabla. Conceptos básicos

Robert B. Buchele	El administrador alcanza los objetivos de la organización mediante la: <ul style="list-style-type: none">• Supervisión• Comunicación• Motivación
Burt K. Scanlan	La coordinación emplea el esfuerzo de los miembros de la organización para alcanzar las metas.
Leonard J. Kazmier	La guía impulso el logro de las metas.
Joel J. y H. A. Baker	La cooperación entre los subordinados consigue la productividad.

Objetivo

Explicar cuáles son los elementos que constituyen la fase dinámica u operativa.



Desarrollo de la clase
Lecturas temáticas

1. *Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización.
2. *A través de ella se logran las formas de conducta mas deseables en los miembros de la estructura organizacional.
3. *La dirección eficientemente es determinante en la moral de los empleados y, consecuentemente, en la productividad.

4.*Su calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementaron de métodos de organización, y en la eficacia de los sistemas de control.

5.*A través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.

(* *) PRINCIPIOS.

1.*De la armonía del objetivo o coordinación de intereses. La dirección será eficiente en tanto se encamine hacia el logro de los objetivos generales de la empresa.

2.*Impersonalidad de mando. Se refiere a que la autoridad y su ejercicio (el mando), surgen como una necesidad de la organización para obtener ciertos resultados; por esto, tanto los subordinados como los jefes deben estar conscientes de que la autoridad que emana de los dirigentes surge como un requerimiento para lograr los objetivos, y no de su voluntad personal o arbitrio.

3.*De la supervisión directa. Se refiere al apoyo y comunicación que debe proporcionar el dirigente a sus subordinados durante la ejecución de los planes, de tal manera que estos se realicen con mayor facilidad.

4.*De la vía jerárquica. Postula la importancia de respetar los canales de comunicación establecidos por la organización formal, de tal manera que al emitirse una orden sea transmitida a través de los niveles jerárquicos correspondientes, a fin de evitar conflictos, fugas de responsabilidad, debilitamiento de autoridad de los supervisores inmediatos.

5.*De la resolución del conflicto. Indica la necesidad de resolver los problemas que surjan durante la gestión administrativa, a partir del momento en que aparezcan; ya que el no tomar una decisión en relación con un conflicto, por insignificante que sea, pueda originar que este se desarrolle y provoque problemas no colaterales.

6.*Aprovechamiento del conflicto. El conflicto es un problema u obstáculo que se antepone al logro de las metas de la organización, pero que, al obligar al administrador a pensar en soluciones para el mismo, ofrece la posibilidad de visualizar nuevas estrategias y emprender diversas alternativas.

Continuar en el enlace

- <http://fasedinamicadelprocesoadministrativo.blogspot.mx/2011/01/fase-dinamica-del-proceso.html>

El **proceso administrativo**, es un procedimiento que puede y debería aplicarse al momento de crear una **empresa** o **negocio** de cualquier naturaleza. En este curso conocerás **las etapas y fases del proceso administrativo** y el orden en el que deben ejecutarse.

El **proceso administrativo** ha sido conceptualizado por diversos autores, los cuales si bien plantean esquemas diversos, estos no varían estructuralmente, estando todos de acuerdo en que el proceso administrativo

Comprende las siguientes etapas:

- La Planificación.
- La Organización.
- La Dirección o Ejecución.
- La Integración.
- El Control.

Estas etapas responden a dos fases que son:

- Fase mecánica.
- Fase dinámica.

En ese entendido diremos que:

La etapa de la Planificación. Consiste en fijar el curso concreto de acción que se va seguir, estableciendo principios que orientaran la secuencia de las operaciones y determinar los tiempos de los recursos necesarios para su realización.

Además esta etapa corresponde a la Fase Mecánica del proceso administrativo, ya que en ella se determina los objetivos, metas, cursos alternativos de acción, estrategias, políticas, programas, estándares, presupuestos, pronósticos, métodos, prácticas y procedimientos.

La etapa de la organización. Consiste en agrupar las actividades y recursos que se estiman necesarios para lograr los fines establecidos creando unidades administrativas, asignando funciones a las personas, delegando autoridad y responsabilidad, para lograr la máxima eficiencia en el uso de los recursos de una empresa

Esta etapa también corresponde a la Fase Mecánica del proceso administrativo, ya que en ella se determina las funciones, jerarquías, obligaciones, selección, introducción y desarrollo del personal a contratar.

La etapa de la Dirección. Esta etapa se enfoca en guiar, vigilar, supervisar, motivar y comunicar a los subordinados el procedimiento con la finalidad de alcanzar los objetivos de la entidad.

La Dirección, corresponde a la Fase Dinámica del proceso administrativo, ya que en ella se da de manera implícita la etapa de la Integración de las cosas, se determinan los niveles de autoridad, canales de comunicación y de supervisión.

La etapa de Control, también corresponde a la Fase Dinámica del proceso administrativo, ya que en ella se establecen las normas, recolección y concentración de datos, comparación, determinación de diferencias, interpretación, investigación y corrección de desviaciones.

En ese entendido cabe aclarar que el proceso administrativo es parte inseparable para la estructura técnica de la auditoría interna, ya que esta enfoca su evaluación al proceso administrativo de una determinada entidad.

Consultar el enlace

➤ <http://fasedinamica.blogspot.mx/>

Productos esperados

En las actividades se incluirán todos los temas, subtemas y acápites de los textos abordados en cuestión.

- ✓ Elaborar un mapa mental sobre el tema.
- ✓ Crear un boletín informativo sobre el proceso administrativo.
- ✓ Investigar cómo se aplica la **fase mecánica** y la **fase dinámica** en el procedimiento que se emplea para realizar una tarea.
- ✓ Capturar 15 imágenes y realizar un collage con elementos de **la fase dinámica**.
- ✓ Elaborar un cuestionario guía sobre el tema (15 preguntas).
- ✓ Llenar el diagrama de ciclo haciendo uso de palabras clave sobre el tema:



- Estos productos se enviarán al guía virtual a su correo electrónico o serán entregados físicamente en la asesoría.

Síntesis

La fase dinámica constituye un elemento fundamental dentro del proceso administrativo, sin ella quedaría incompleto el proceso y la organización se encontraría limitada para alcanzar sus objetivos y sus metas.



Bibliografía

- ❖ Hernández y Rodríguez, Sergio, INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN: Un enfoque teórico práctico, México, DF., McGraw Hill, 1994.
- ❖ Galindo, Münch, García, Martínez, FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN, Trillas, 1991.
- ❖ Chiavenato, Idalberto, INTRODUCCIÓN A LA TEORÍA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN, McGraw Hill, 2000.
- ❖ Robles Valdés, Gloria, Alcérreca Joaquín Marcos, ADMINISTRACIÓN: Un enfoque interdisciplinario, Prentice Hall, 2000.
- ❖ <http://www.slideshare.net/guest0cdf95/proceso-administrativo-267115>
- ❖ <http://www.slideshare.net/mercadologicamente/organizacin-como-fase-del-proceso-administrativo-7732057>
- ❖ <http://fasedinamicadelprocesoadministrativo.blogspot.mx/2011/01/fase-dinamica-del-proceso.html>
- ❖ http://www.angelfire.com/zine2/uvm_Ice_lama/padmon.htm
- ❖ <http://fasedinamica.blogspot.mx/>
- ❖ <http://fasedinamicadelprocesoadministrativo.blogspot.mx/2011/01/fase-dinamica-del-proceso.html>