

CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

SESION DOS

Tema: Pasos o etapas de la Comunicación.

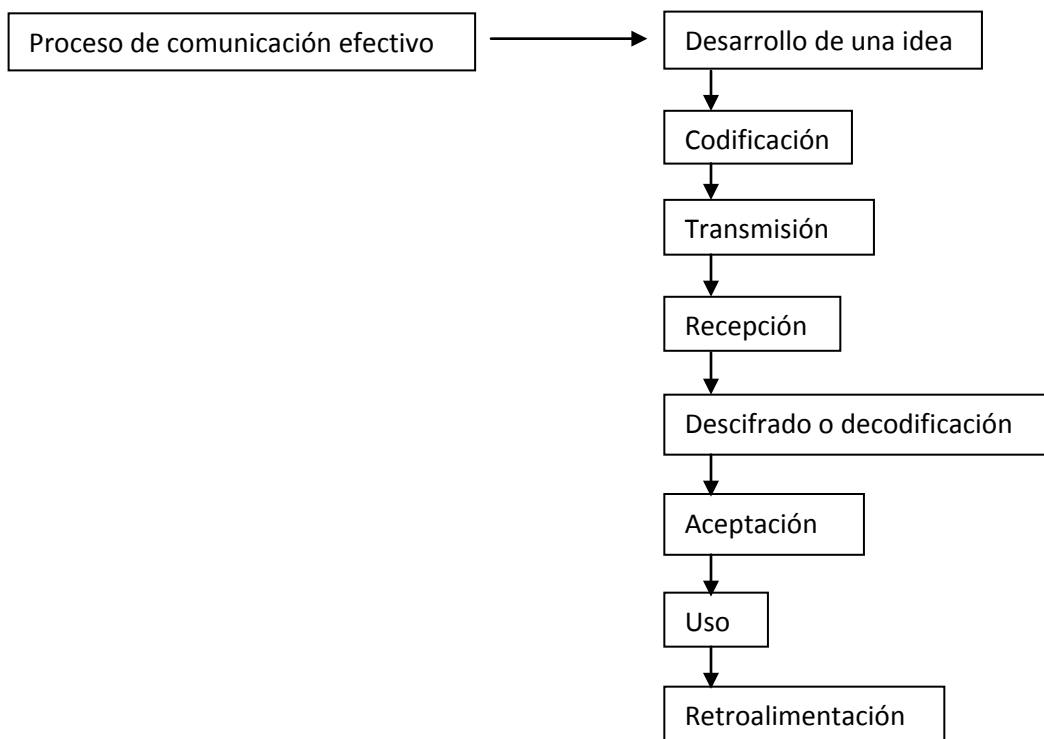
OBJETIVO.

El alumno identificará los pasos o etapas del proceso comunicativo, así como la importancia de cada uno de estos para el desarrollo de una comunicación eficaz.

INTRODUCCIÓN.

El proceso de comunicación sigue una serie de pasos que aunque no estrictos, es decir, pueden ser flexibles de acuerdo a las necesidades del contexto, sí son necesarios todos y cada uno de ellos para el desarrollo de un proceso efectivo de intercambio de ideas.

MAPA CONCEPTUAL



DESARROLLO.

Se requieren ocho pasos para realizar el Proceso de Comunicación efectivamente, sin importar si éste se realiza utilizando el habla, señales manuales, imágenes ilustradas o cualquier otro medio de comunicación o tipo de lenguaje. Estos pasos son:

- 1) *Desarrollo de una idea.*- Este primer paso es el que le da sentido a la comunicación, puesto que primero se debe reflexionar y desarrollar la idea que se desea transmitir con determinada intención, si esto no existiera la comunicación no tendría caso.
- 2) *Codificación.*- El segundo paso consiste en codificar o cifrar el mensaje, es decir, ponerlo en un código común para emisor y receptor: palabras (de un idioma común), gráficas u otros símbolos conocidos por ambos interlocutores. En este momento se elige también el tipo de lenguaje que se utilizará: oral, escrito, gráfico, mímico, etc. y el formato específico: oficio, circular, memorándum, póster, folleto, llamada telefónica, dibujo, video, etc.
- 3) *Transmisión.*- Una vez desarrollado y elaborado el mensaje, se transmite en el lenguaje, formato y código seleccionado, enviándolo a través de un Canal o vehículo de transmisión, eligiendo el canal más adecuado, que no tenga barreras y previniendo o controlando las interferencias.
- 4) *Recepción.*- El paso anterior permite a otra persona recibir el mensaje a través de un Canal de recepción; los canales naturales de recepción son los órganos de los sentidos: vista, oído, olfato, tacto y gusto. Entre más órganos sensoriales intervengan en la recepción, mejor se recibirá el mensaje, pero esto no es una garantía; el receptor debe estar dispuesto a recibir el mensaje, para que éste llegue más fácilmente. Si el receptor no funciona bien, o pone una barrera mental, el mensaje se pierde.
- 5) *Descifrado o Decodificación.*- En este paso del proceso el receptor descifra el mensaje, lo decodifica e interpreta, logrando crear o más bien reconstruir una idea del mensaje. Si esa idea es equivalente a lo que transmitió el emisor se puede lograr la comprensión del mismo.
- 6) *Aceptación.*- Una vez que el mensaje ha sido recibido, descifrado e interpretado, entonces viene la oportunidad de aceptarlo o rechazarlo, lo cual constituye el sexto paso. La aceptación es una decisión personal que admite

grados y depende de la forma en que fue percibido el mensaje, la apreciación que se hace de su exactitud, la opinión previa o prejuicio que se tenga sobre el mismo, la autoridad del emisor y las propias creencias y valores del receptor y sus implicaciones. Si el mensaje es aceptado, entonces se logra el efecto deseado y el verdadero establecimiento de la comunicación.

- 7) *Uso.*- Este es el paso decisivo de acción, la reacción que se logra en el receptor y el uso que él le da a la información contenida en el mensaje recibido.
- 8) *Retroalimentación.*- La retroalimentación es el paso final que cierra el circuito con la respuesta del receptor, que en este momento toma el papel de emisor, estableciendo así una interacción bilateral: la Comunicación en Dos Direcciones. Si la retroalimentación no se diera, entonces la comunicación no se estableció plenamente y sólo se quedó a nivel unilateral como información. Retroalimentación es el término que se utiliza precisamente para llamar a la información recurrente o información de regreso, y es muy necesaria porque es la que indica al emisor si el mensaje fue recibido, si fue bien interpretado, si se aceptó y utilizó. Cuando la comunicación es completa, ambos interlocutores estarán más satisfechos, se evitará la frustración y se podrá acordar mejor la relación personal o laboral que se tenga, mejorando consecuentemente los resultados de la relación.

RESUMEN.

Los pueblos antiguos buscaban un medio para registrar el lenguaje. Pintaban en las paredes de las cuevas para enviar mensajes y utilizaban signos y símbolos para designar una tribu o pertenencia. A medida que fue desarrollándose el conocimiento humano, se hizo necesaria la escritura para transmitir información. La primera escritura, que era pictográfica, con símbolos que representaban objetos, fue la escritura cuneiforme, es decir, con rasgos en forma de cuña grabados con determinado estilo en una tabla de arcilla. Posteriormente se desarrollaron elementos ideográficos, en donde el símbolo no sólo representaba el objeto, sino también ideas y cualidades asociadas a él.

Sin embargo, la escritura seguía conteniendo el significado, pero no el sonido de las palabras. Más tarde, la escritura cuneiforme incorporó elementos fonéticos, es decir, signos que representaban determinados sonidos. Los jeroglíficos egipcios pasaron por un proceso similar (de pictogramas a ideogramas) e incorporaron signos para las consonantes, aunque no llegaron

nunca a constituir un verdadero alfabeto. El alfabeto se originó en Oriente Próximo y lo introdujeron los fenicios en Grecia, donde le añadieron los sonidos de las vocales. El alfabeto cirílico es una adaptación del griego. El alfabeto latino se desarrolló en los países más occidentales, donde dominaba la cultura romana.

A lo largo de los siglos se han ido logrando grandes avances en el área de las comunicaciones humanas como el lenguaje, la escritura, el papel y la imprenta, que han contribuido sustancialmente al desarrollo intelectual de los hombres y por ende a su bienestar espiritual y material.

BIBLIOGRAFÍA.

<http://www.elergonomista.com/comunicacionproceso.html>

EJERCICIO.

Responde correctamente las siguientes preguntas.

1. Es el primer paso, es el que le da sentido a la comunicación...
 - a) Codificación.
 - b) Retroalimentación.
 - c) Desarrollo de una idea.

2. Etapa en la que la información se envía a través de un Canal o vehículo de transmisión, eligiendo el canal más adecuado...
 - a) Transmisión.
 - b) Codificación.
 - c) Recepción.

3. Etapa en la que el mensaje se descifra, lo decodifica e interpreta..
 - a) Decodificación
 - b) Aceptación.
 - c) Interpretación.

4. Sexto paso que implica que la información se acepta o se rechaza.
 - a) Aceptación.
 - b) Retroalimentación.
 - c) Desarrollo de una idea.

5. Último paso que cierra el circuito con la respuesta del receptor...
- a) Aceptación.
 - b) Mensaje recibido.
 - c) Retroalimentación.

TAREA.

1. ¿Cuáles son los pasos para llevar a cabo una comunicación efectiva?
2. Describe el segundo paso dentro del proceso de comunicación.
3. Etapa que se lleva a cabo gracias a los órganos de los sentidos.