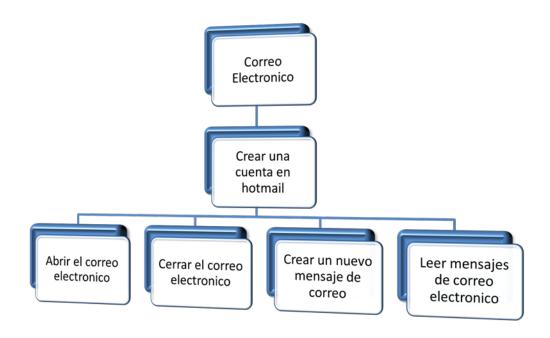
CLASE 3

Objetivo de la clase: el alumno conocerá la estructura de un correo electrónico y creara su propia cuenta de correo; además aprenderá como entrar, leer, enviar y salir de su correo.

MAPA



DESARROLLO DE CLASE

CORREO ELECTRONICO

Hay personas que piensan que Internet no es demasiado útil, pero cuando se les explica que pueden comunicarse con otra persona en cualquier parte del mundo en unos minutos, que incluso pueden mandarle fotos, sonido y ficheros con gran cantidad de datos, todo esto de forma fácil y rápida, puede que empiecen a cambiar de opinión respecto de la utilidad de Internet. Por algo el correo electrónico o email es el servicio más utilizado de Internet junto con la Web.

El correo electrónico o e-mail es una forma de enviar mensajes entre ordenadores conectados a través de Internet.

Un correo consta de varios **elementos**, la dirección de correo del destino, el texto de mensaje y puede que algunas cosas más como ficheros adjuntos, etc.

Una dirección de correo tiene una estructura fija:

nombre_cuenta@nombre_servidor

Por ejemplo:

elnumerouno@hotmail.com

Cada dirección de correo es **única** para todo el mundo, no pueden existir dos direcciones de correo iguales.

Cuando nos conectamos a Internet mediante un proveedor nos suelen asignar una o varias cuentas de correo. También podemos crearnos cuentas en sitios web que las ofrecen gratuitamente como hotmail, Gmail, yahoo, etc.

CREAR UNA CUENTA DE CORREO EN HOTMAIL

Veamos cómo crear una cuenta de correo gratis en Hotmail.

1. Abre tu explorador de internet y escribe en la barra de direcciones: www.hotmail.com y a continuación da enter, veras la siguiente pantalla.

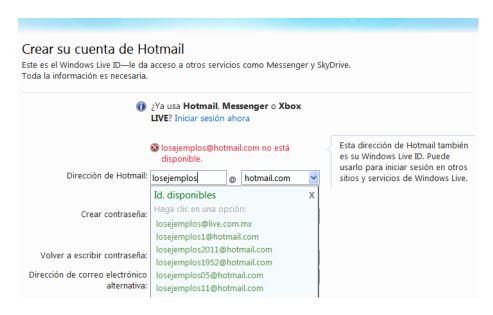


Centro de ayuda | Comentano

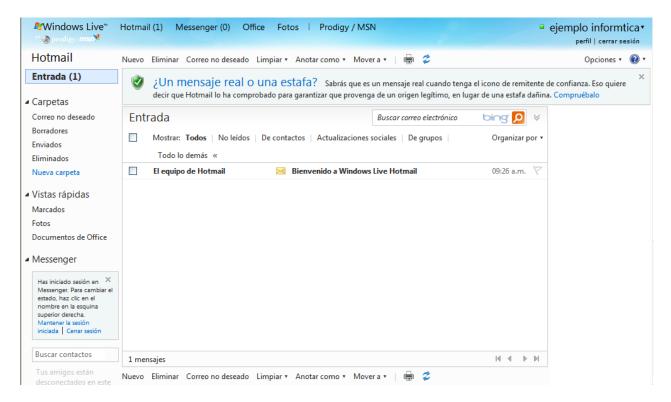
2. Da clic en el botón que dice registro para llenar el formulario y así obtener tu cuenta, los datos que pondrás pueden ser reales o ficticios, tú decides.

Windows Live			Iniciar sesión
	Crear su cuenta de Hotmail iste es el Windows Live ID—le da acceso a otros servicios como Messenger y SkyDrive. ioda la información es necesaria.		
		¿Ya usa Hotmail, Messenger o Xbox LIVE? Iniciar sesión ahora	
	Dirección de Hotmail:	⊕ hotmail.com ▼	
	Crear contraseña:	Comprobar disponibilidad 6 caracteres como mínimo, con distinción	
	Volver a escribir contraseña:	entre mayúsculas y minúsculas	
	Dirección de correo electrónico alternativa:		
	and the training	O elija una pregunta de seguridad para restablecer la contrasaña.	
	Nombre:		
	Apellidos:		
	País o región:	México ✓	
	Estado:	Salaccionar una	
	Código postal:		
		O Hombre O Mujer	
	Año de nacimiento:		
		Escriba los caracteres que vea Nuevo Sonido Ayuda	
		kuis selemen	
Si hace clic en Acepto significa que está de acuerdo con el acuerdo de servicio de Microsoft y la declaración de privacidad. También acepta recibir mensajes de correo electrónico de Windows Live, Bing y MSN con actualizaciones de servicio, ofertas especiales e invitaciones a encuestas. Podrá cancelar la suscripción en cualquier momento.			
		Acepto	

3. Deberás comprobar la disponibilidad del nombre de usuario que quieres pues ya hay muchos que no están disponibles como se ve a continuación, para comprobar darás clic en el botón comprobar disponibilidad.



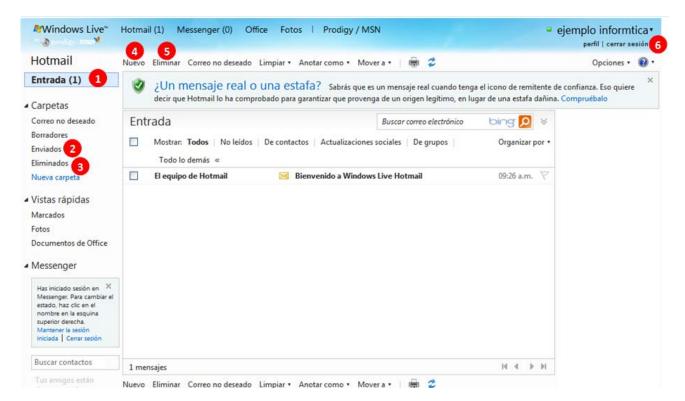
4. Una vez que completes el cuestionario da clic en el botón aceptar y te mostrara enseguida una ventana como esta:



5. Hasta aquí ya tienes tu nueva cuenta de correo, recuerda anotar tu contraseña y nombre de usuario para que no se te olvide.

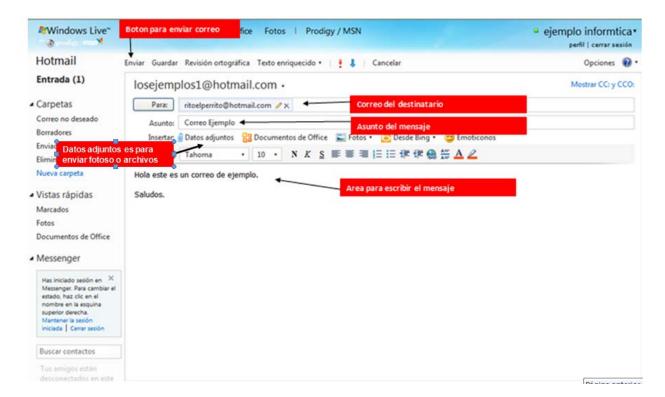
Identifiquemos las partes de nuestra ventana de correo electrónico.

- 1. Bandeja de entrada (correos nuevos que has recibido).
- 2. Enviados (correos que tú has enviado).
- 3. Eliminados (correos que has eliminado).
- 4. Nuevo (vinculo para crear un nuevo mensaje de correo).
- 5. Eliminar (sirve para eliminar correos que no quieras).
- 6. Cerrar sesión (sirve para salir de tu cuenta de correo).



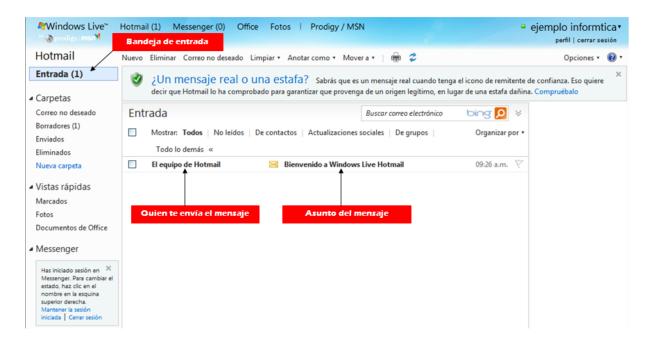
CREAR NUEVO CORREO

Para crear un nuevo correo da clic en el botón nuevo, a continuación veras un formulario para llenar, en el pondrás el correo electrónico del destinatario, el asunto del mensaje quieres enviar, el mensaje que quieres enviar y finalmente clic en el botón de enviar (ver la siguiente imagen para identificar las áreas mencionadas). También podemos enviar archivos adjuntos que son imágenes, música, videos, archivos varios.



LEER CORREO

Para leer correos deberás ir a la bandeja de entrada; una vez que estés ahí veras el listado de los correos que has recibido, para ver su contenido bastara con dar clic en el asunto del mensaje o en el nombre de quien te envía el mensaje.



Ya abierto el mensaje esta será la ventana que veras:



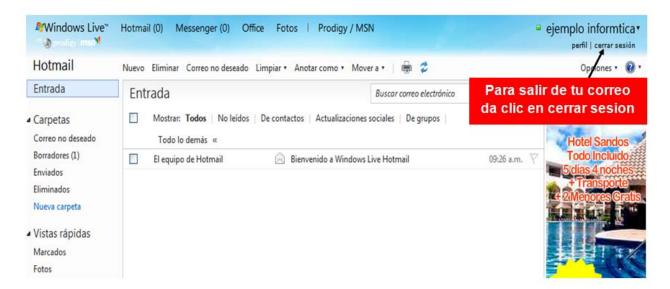
ENTRAR A TU CORREO

Para entrar a tu correo llena el formulario y da clic en iniciar sesión como se muestra en la imagen.



SALIR DE SU CORREO

Para salir de tu correo da clic en el vínculo que dice cerrar sesión.



RESUMEN

Podemos resumir que el correo electrónico es una herramienta con la cual podemos enviar diversos tipos de datos que van desde texto, fotos, audio, videos y archivos a destinatarios específicos, uno o muchos a la vez.

Recordemos que cada dirección de correo es única y privada, no puede haber dos cuentas de correo iguales.

Hay diversas formar de obtener cuentas de correo, desde las gratuitas hasta las de paga, algunos proveedores de correo gratuito son: Hotmail, yahoo, gmail, entre otros.

Los pasos para crear cuentas de correo son realmente fáciles ya que la misma aplicación te lleva de la mano, paso a paso como se vio antes.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Envié un correo electrónico a su asesor donde indique su nombre y su opinión acerca del correo electrónico.

BIBLIOGRAFIA

Notas personales de Edith Vázquez de la Cruz. http://www.aulaclic.es/internet/t_5_1.htm www.hotmail.com